

Detmold, 06.01.2021

Stellenausschreibung

intern / extern

Das Fachgebiet Sozialwesen und Ausländerangelegenheiten sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter (w/m/d) für den Aufgabenbereich
Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung sowie Hilfe zum Lebensunterhalt nach dem
3. und 4. Kapitel SGB XII.**

Ihr Aufgabengebiet:

- die Gewährung von Leistungen der Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung sowie der Hilfe zum Lebensunterhalt nach dem 3. und 4. Kapitel des Sozialgesetzbuchs Zwölftes Buch (SGB XII)
- die selbstständige Entscheidung und Sachbearbeitung von Anträgen nach dem 3. und 4. Kapitel SGB XII inklusive des Bildungs- und Teilhabepakets
- die Beratung von Kunden/Kundinnen im o.g. Aufgabengebiet

Ihre Qualifikation:

- die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes in den Gemeinden und Gemeindeverbänden NRW (ehemals gehobener Dienst) oder
- der Abschluss des Verwaltungslehrgangs II

Sie bringen mit:

- Kenntnisse im Verwaltungsrecht, Erfahrung im Umgang mit Gesetzen und ihrer Anwendung
- Kenntnisse in der Bescheidtechnik
- Geschick und Sensibilität im Umgang mit Kunden
- Belastbarkeit, Kommunikationsstärke und Konfliktfähigkeit
- ein hohes Maß an Eigeninitiative und Entscheidungsfreude bei gleichzeitiger Bereitschaft und Fähigkeit zur Zusammenarbeit im Team
- EDV-Kenntnisse: Nutzung der üblichen Standard-Anwendungen (Word, Excel, Outlook, Power-Point) sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in die Fachanwendungen
- Erfahrungen in der Sachbearbeitung von Sozialleistungen sind wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- eine auf zwei Jahre befristete Teilzeitstelle im Umfang von 25 Wochenstunden mit einem Entgelt nach Entgeltgruppe 9b TVöD bzw. Bes. Gr. A 9 LBesG NRW, abhängig von der künftigen Fallzahlenentwicklung besteht die Option auf Verlängerung oder Entfristung des Beschäftigungsverhältnisses
- eine Beschäftigung in einem abwechslungsreichen, interessanten und publikumsintensiven Tätigkeitsbereich
- ein motiviertes und engagiertes Team mit derzeit 14 Mitarbeitenden
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **bis zum 21.01.2021** per E-Mail (**eine** zusammengefasste PDF-Datei) an u.rieks@detmold.de.

Fragen zu Ihrer Bewerbung oder zu den Stelleninhalten beantworten Ihnen gerne Frau Hake unter Tel. 05231/977-507.

Hinweise: Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte senden Sie uns daher keine Originalzeugnisse, Originalurkunden etc. und keine Bewerbungsmappen zu. Informationen gemäß EU-DSGVO über die Verarbeitung Ihrer Daten können Sie im Internet auf der Webseite der Stadt Detmold unter der Rubrik „Stellenangebote“ nachlesen.