

Stellenausschreibung

-extern-

Der Fachbereich 1 -Zentrale Aufgaben- sucht für den Bereich „Zentrales Controlling“ und das Team „Finanzen und Steuern“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Fachbereichscontrollerin / einen Fachbereichscontroller (w/m/d) und eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter (w/m/d).

Im Rahmen der Weiterentwicklung des Controllings bei der Stadt Detmold erfolgt sukzessive der Aufbau eines Teams, das zentrale Controllingaufgaben als Dienstleistung für die dezentralen Fachbereiche wahrnehmen wird. Das Aufgabenfeld dieser Stelle umfasst insbesondere das **Fachbereichscontrolling** für den Fachbereich 2 „Jugend, Schule und Sport“. Sie nehmen Ihre Aufgaben in einem zentralen Team sowie in enger Zusammenarbeit mit den Führungskräften des FB 2 wahr. Sie wirken aktiv an der Weiterentwicklung des Controllings mit, im Zuge dessen sich noch Anpassungen der konkreten Aufgabenzuordnungen ergeben können. Persönliche Neigungen können dabei einfließen.

Die Stelle im Team Finanzen und Steuern setzt sich aus zwei Aufgabenbereichen zusammen. Der Schwerpunkt liegt auf den vielfältigen Aufgaben des **zentralen Finanzwesens** der Stadt Detmold. Neben der jährlichen Haushaltsplanung und Teilaufgaben im Rahmen des Jahresabschlusses erfolgen verschiedene Tätigkeiten während des Haushaltsvollzugs. Darüber hinaus nehmen Sie Aufgaben der **Zentralen Vergabestelle** wahr.

Zu Ihren konkreten Aufgaben zählen im Wesentlichen

Im Bereich „Fachbereichscontrolling“:

- Optimale Informationsversorgung der Führungskräfte. Dazu gehört insbesondere:
 - die Informationsgenerierung und –bereitstellung von steuerungsrelevanten Leistungsdaten, Kennzahlen und Finanzen (Berichtswesen)
 - die Unterstützung der Produktverantwortlichen zur Selbststeuerung ihrer Produkte
- Planung, Kontrolle und Kostenrechnung
 - Aufstellung der Budget- und Haushaltsplanung in Abstimmung mit dem Fachbereich 2 (konsumtiv, investiv)
 - Überwachung des Fachbereichs- und der Teambudgets (Finanzen einschl. Personalbudget)
 - Kosten- und Wirtschaftlichkeitsrechnung

Im Team „Finanzen und Steuern“:

- verschiedene zentrale Aufgaben im Rahmen
 - der Budget-/Haushaltsplanung,
 - des unterjährigen Haushaltsvollzuges und
 - des Jahresabschlusses,
- Verschiedene Aufgaben im Bereich der Zentralen Vergabestelle insbesondere die Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren

Ihre Qualifikation

- Diese Stelle ist für Tarifbeschäftigte sowie Beamtinnen und Beamte gleichermaßen geeignet.
- Fachliche Voraussetzung ist der erfolgreiche Abschluss des 2. Verwaltungslehrganges bzw. die Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes des Landes NRW oder der Gemeinden und Gemeindeverbände in NRW. Mit der Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 in der Finanzverwaltung [Diplom-Finanzwirt/in

(FH)], des Justizdienstes [Diplom-Rechtspfleger/in (FH)] oder der Deutschen Rentenversicherung Rheinland und der Deutschen Rentenversicherung Westfalen [Bachelor of Laws] erfüllen Sie ebenfalls diese Einstellungs Voraussetzungen.

- Alternativ haben Sie ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor bzw Diplom (FH).) in einem für die Aufgabenstellung einschlägigen Studiengang (z.B. Betriebswirtschaft) mit mehrjähriger Verwaltungserfahrung, vorzugsweise in einer öffentlichen Verwaltung

Sie bringen ferner folgendes mit

- vertiefte Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht,
- Erfahrungen in der doppelten Buchführung,
- selbständiges, verantwortungsvolles Handeln,
- gute Kenntnisse in den Office-Anwendungen (insbesondere Excel),
- je nach Aufgabengebiet sind Erfahrungen in den Anwendungen newsystem, ProFIS, KAI und Vergabeanwendungen der Fa. Cosinex GmbH wünschenswert bzw. alternativ die Bereitschaft, sich entsprechende Kenntnisse anzueignen
- Team-, Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten

- eine unbefristete Beschäftigung je nach den persönlichen Voraussetzungen bis A 11 LBesG NRW bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD
- eine Stelle im Stundenumfang einer Vollzeitstelle für den Bereich „Fachbereichscontrolling“ sowie im Stundenumfang von 27 Wochenstunden für das Team „Finanzen und Steuern“. Der genaue Zuschnitt der beiden Stellen im Gesamtumfang von 68 Wochenstunden kann auch unter Berücksichtigung der persönlichen Interessen und zeitlichen Möglichkeiten der künftigen Stelleninhaber*innen an eine individuelle Wochenarbeitszeit angepasst werden. Im Rahmen des weiteren Aufbaus des Teams „Zentralen Controlling“ können sich im Laufe des Jahres 2021 weitere Anpassungsmöglichkeiten ergeben
- Mitarbeit in einem motivierten Team sowie in einer teamübergreifenden Zusammenarbeit,
- Gute Einarbeitungs- und Fortbildungsmöglichkeiten,
- Flexible Arbeitszeiten, die sich gut mit familiären/persönlichen Belangen vereinbaren lassen

Die Bewerbung von Menschen mit Behinderungen ist ausdrücklich erwünscht.

Wenn neue Aufgaben für Sie eine spannende Herausforderung sind, richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der geplanten Wochenarbeitszeit per E-Mail mit den üblichen Unterlagen (bitte als eine PDF-Datei) bis zum 01.02.2021 an den Fachbereich 1, Zentrale Finanzleitung, z. Hd. Herrn Klei, d.klei@detmold.de, der Ihnen auch gerne Fragen zu Ihrer Bewerbung beantwortet (Tel. 05231/977346).

Hinweis: Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte senden Sie uns daher keine Originalzeugnisse, Originalurkunden etc. und keine Bewerbungsmappen zu. Informationen gemäß EU-DSGVO über die Verarbeitung Ihrer Daten können Sie im Internet auf der Webseite der Stadt Detmold unter der Rubrik „Stellenangebote“ nachlesen.