

Hinweise zur Bearbeitung unserer Dienstleistungen während der Corona-Pandemie

Sie sind **innerhalb** des Stadtgebietes Detmold **umgezogen**?

Dann benötigen wir zur Ummeldung von Ihnen folgende Unterlagen:

- das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Ummeldformular (bitte alle Personen eintragen, die umziehen) >> [Anmeldung_Ummeldung.pdf](#)
- beidseitige Kopie Ihres Ausweises oder Passes bzw. der Ausweise aller Personen
- Wohnungsgeberbescheinigung Ihres neuen Vermieters >> [Wohnungsgeberbestätigung.pdf](#)

Bitte schicken Sie die kompletten Unterlagen an die

- **Bürgerberatung Detmold, Paulinenstraße 45, 32756 Detmold** oder
- werfen Sie diese direkt bei der Bürgerberatung in den Briefkasten oder
- senden uns diese per E-Mail an buengerberatung@detmold.de
- oder nutzen die das Bürgerserviceportal unter <https://www.buergerserviceportal.nrw/krz/detmold/home>

Nach erfolgter Bearbeitung erhalten Sie eine Bestätigung per Post.

Zur Ausstellung eines neuen **Detmold-Pass** benötigen wir von Ihnen folgende Unterlagen:

- ein formloses, kurzes Anschreiben, von Ihnen unterschrieben, dass Sie um Ausstellung eines neuen Detmold-Passes bitten (bitte Telefonnummer oder eMail-Adresse angeben)
- der alte Detmold-Pass (sofern vorhanden)
- Kopie Ihres Leistungsbescheides
- beidseitige Kopie Ihres Ausweises

Bitte schicken Sie die kompletten Unterlagen an die

- **Bürgerberatung Detmold, Paulinenstraße 45, 32756 Detmold** oder
- werfen Sie diese direkt bei der Bürgerberatung in den Briefkasten

Nach erfolgter Bearbeitung senden wir Ihnen den neuen Detmold-Pass und Ihre Unterlagen dann zu.

Zur Beantragung eines Führungszeugnisses benötigen wir von Ihnen folgende Unterlagen:

- ein formloses, kurzes Anschreiben, von Ihnen unterschrieben, dass Sie um Ausstellung eines Führungszeugnisses bitten (bitte Telefonnummer oder eMail-Adresse angeben)
- beidseitige Kopie Ihres Ausweises
- die Gebühr i. H. v. 13 Euro in bar oder einen Nachweis der Überweisung:

Bankverbindung: Stadtkasse Detmold bei der Sparkasse Paderborn-Detmold

IBAN: DE30 4765 0130 0000 0022 20

BIC: WELADE3LXXX

unter Angabe des Sachkontos 43 11 0051 und des Verwendungszwecks "Führungszeugnis **Ihr Nachname**".

- bei einem erweiterten Führungszeugnis zusätzlich: Bestätigung der anfordernden Stelle
- zur Vorlage bei einer Behörde zusätzlich: die Anschrift der Behörde

Bitte schicken Sie die kompletten Unterlagen an die

- **Bürgerberatung Detmold, Paulinenstraße 45, 32756 Detmold** oder
- werfen Sie diese direkt bei der Bürgerberatung in den Briefkasten

Nach erfolgter Bearbeitung erhalten Sie eine Bestätigung über die Beantragung per Post.

Zur Beantragung einer Auskunft aus dem Gewerbezentralregister benötigen wir von Ihnen folgende Unterlagen:

- ein formloses, kurzes Anschreiben, von Ihnen unterschrieben, dass Sie um Ausstellung einer Auskunft aus dem Gewerbezentralregister bitten (bitte Telefonnummer oder eMail-Adresse angeben)
- beidseitige Kopie Ihres Ausweises
- die Gebühr i. H. v. 13 Euro in bar oder einen Nachweis der Überweisung:

Bankverbindung: Stadtkasse Detmold bei der Sparkasse Paderborn-Detmold

IBAN: DE30 4765 0130 0000 0022 20

BIC: WELADE3LXXX

unter Angabe des Sachkontos 43 11 0051 und des Verwendungszwecks "Auskunft aus dem GWZ **Ihr Nachname**".

- zur Vorlage bei einer Behörde zusätzlich: die Anschrift der Behörde

Bitte schicken Sie die kompletten Unterlagen an die

- **Bürgerberatung Detmold, Paulinenstraße 45, 32756 Detmold** oder
- werfen Sie diese direkt bei der Bürgerberatung in den Briefkasten

Nach erfolgter Bearbeitung erhalten Sie eine Bestätigung über die Beantragung per Post.

Sie möchten eine **Gewerbe** an-, um- oder abmelden?

Dann benötigen wir zur Bearbeitung von Ihnen folgende Unterlagen:

- das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Gewerbean-, um- oder Abmeldeformular
 - >> [Gewerbeanmeldung.pdf](#)
 - >> [Gewerbeummeldung.pdf](#)
 - >> [Gewerbeabmeldung.pdf](#)
- beidseitige Kopie Ihres Ausweises oder Passes
- gfs. Handelsregisterauszug

Bitte schicken Sie die kompletten Unterlagen an die

- **Bürgerberatung Detmold, Paulinenstraße 45, 32756 Detmold** oder
- werfen Sie diese direkt bei der Bürgerberatung in den Briefkasten oder
- senden uns diese per E-Mail an buergerberatung@detmold.de
- oder nutzen die das Serviceportal von Einheitlicher Ansprechpartner Nordrhein-Westfalen unter <https://gewerbe.nrw/ea-nrw>.

Nach erfolgter Bearbeitung erhalten Sie eine Bestätigung per Post und eine Bescheid zur Begleichung der Gebühr (bei An- und Ummeldung).

Für folgende Anliegen gelten die gleichen Anforderungen zum Bearbeiten Ihres Anliegens:

- Beglaubigungen von Dokumenten oder Unterschriften
- Fischereischein beantragen/verlängern (für 5 Jahre: 48,-- Euro)
- Meldebescheinigung (pro Bescheinigung 9,-- Euro)
- Parkausweis für Schwerbehinderte beantragen/verlängern
- Schwerbehindertenausweis verlängern

Zur Bearbeitung Ihres Anliegens benötigen wir folgende Unterlagen:

- ein formloses, kurzes Anschreiben, von Ihnen unterschrieben, in dem Sie uns ihr Anliegen schildern (bitte Telefonnummer oder eMail-Adresse angeben)
- beidseitige Kopie Ihres Ausweises oder Passes
- gfs. zu beglaubigende Originaldokumente
- bisherigen Fischereischein/Parkausweis und Ausnahmegenehmigung/Schwerbehindertenausweis
- sollte im zu verlängernden Schwerbehindertenausweis kein Verlängerungsfeld mehr frei sein, schicken Sie uns bitte auch ein Lichtbild
- gfs. die Gebühren in bar (s. oben)

Die Gebühren für Beglaubigungen teilen wir Ihnen mit, wenn wir Sie zur Abholung anrufen (wir schicken keine Originaldokumente zurück, aus Sorge, dass diese nicht bei Ihnen ankommen).

Bitte schicken Sie die kompletten Unterlagen an die

- **Bürgerberatung Detmold, Paulinenstraße 45, 32756 Detmold** oder
- werfen Sie diese direkt bei der Bürgerberatung in den Briefkasten

Wichtig:

Die Bearbeitungszeit Ihres Anliegens kann mit Postversand bis zu 2 Wochen dauern.

Wir wünschen Ihnen alles Gute und bleiben Sie gesund!

**Ihre
Bürgerberatung Detmold
Paulinenstraße 45
32756 Detmold
05231/977580
buengerberatung@detmold.de**

Stand: 09.09.2020