

Anmeldung einer Außenveranstaltung



Sehr geehrte Damen und Herren,

Veranstaltungen im Detmolder Stadtgebiet erfordern nicht nur intensive Planungen durch den/die Veranstalter, sondern ebenfalls eine professionelle Abwicklung.

Um die Bearbeitung ausreichend und rechtzeitig durchführen zu können, werden detaillierte Angaben zur Veranstaltung benötigt.

Dazu ist es notwendig, dass die Stadtverwaltung in die Lage versetzt wird, die Veranstaltungen zu beurteilen, um daraus die entsprechenden Maßnahmen, z.B. Hinweise, Genehmigungen oder Verkehrsregelungen, ableiten zu können. Einige dieser Leistungen der Stadt sind kosten-/gebührenpflichtig.

Bitte beantworten Sie die folgenden Fragen und reichen den Antrag vollständig ausgefüllt und unterschrieben an die Ordnungsbehörde zurück.

Anmeldungen für das Folgejahr sind möglichst bis zum 30. 11. einzureichen

Ihr Ansprechpartner

**Fachbereich 7
Städtische Betriebe und Ordnung**

**Herr Reese
Ordnungsbehörde**

Zimmer 2.04
Paulinenstraße 45
32756 Detmold
Telefon: 05231 977-554
Telefax: 05231 977-523
p.reese@detmold.de
www.detmold.de



Wer ist Veranstalter?

Stadt Detmold; intern auszufüllen

Name, Vorname/ juristische Person

Straße

Postleitzahl, Ort

Telefonnummer

E-Mail

Ansprechpartner/ Verantwortlicher, der während der Veranstaltung ständig erreichbar ist Handy/ Telefonnummer

1. Art der Veranstaltung?

(Name der Veranstaltung)

(Art der Veranstaltung: Event, Konzert, Straßenfest, Markt, Autoschau, ...)

FB. 7.1.80
Marktmeister

FB. 7.1.80
Ordnungsbehörde

2. Wo soll die Veranstaltung stattfinden? (ggf. Lageplan beifügen)

Ort

Öffentliche Fläche

Privatgelände

3. Wann soll die Veranstaltung stattfinden?

Datum

Uhrzeit: von

bis

Datum

Uhrzeit: von

bis

Datum

Uhrzeit: von

bis

FB. 7.1.80
Marktmeister

FB. 7.1.80
Ordnungsbehörde

4. Findet die Veranstaltung regelmäßig statt?

Nein

Ja

Wenn ja, an welchen Terminen/Wochenenden/Feiertagen?

FB. 7.1.80
Marktmeister

FB. 7.1.80
Ordnungsbehörde

5. Gibt es Verkaufsstände für Speisen, Getränke oder Waren?

Kreis Lippe
Lebensmittelüberwachung

Nein

Imbissstände

Anzahl: _____

Betreiber: (falls erforderlich, bitte separates Blatt verwenden)

a) _____
Name, Anschrift

b) _____
Name, Anschrift

c) _____
Name, Anschrift

Getränkestände mit ausschließlich alkoholfreien Getränken

Anzahl: _____

Kreis Lippe
Lebensmittelüberwachung

Betreiber: (falls erforderlich, bitte separates Blatt verwenden)

a) _____
Name, Anschrift

b) _____
Name, Anschrift

c) _____
Name, Anschrift

Getränkestände mit alkoholischen und alkoholfreien Getränken

Anzahl: _____

FB. 4.0.10
Bürgerberatung

Betreiber: (falls erforderlich, bitte separates Blatt verwenden)

a) _____
Name, Anschrift

b) _____
Name, Anschrift

c) _____
Name, Anschrift

Andere Verkaufsstände (falls erforderlich, bitte separates Blatt verwenden)

Anzahl: _____

FB. 7.1.80
Marktmeister
 FB. 7.1.80
Ordnungsbehörde

a) _____
Betriebsart **Name, Anschrift**

b) _____
Betriebsart **Name, Anschrift**

c) _____
Betriebsart **Name, Anschrift**

7. Handelt es sich um einen Zeltbetrieb?

Nein Ja

Wenn ja:

Länge Höhe Breite

8. Welche Toiletten/ mobilen Toilettenanlagen stehen zur Verfügung?

Standorte/ Anzahl

**Wird eine Servicekraft in der öffentlichen Toilette im Rathaus benötigt?
(kostenpflichtig)**

Nein

Ja, am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

9. Wie viele Müllbehälter werden benötigt?

Anlieferung von _____ 180 Liter Tonnen grau (Eventmüllgefäß)
(24 Stück verfügbar, Kosten: 30,00 €/Tonne)

Anlieferung : am _____ um _____ Uhr

Abholung : am _____ um _____ Uhr

Aufstellung vom Veranstalter an folgenden Standorten:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

FB. 7.1.80
Marktmeister

FB. 7.1.80
Ordnungsbehörde

FB. 6.0.30
Baubehörde

FB. 7.1.80
Marktmeister

FB. 7.1.80
Ordnungsbehörde

FB. 5.3.30
Toilettenservice

FB. 7.1.50
Straßenreinigung

FB. 7.1.10
Abfallwirtschaft

9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____
21. _____
22. _____
23. _____
24. _____

Anlieferung von _____ 1.100 Liter Großmüllbehältern
(Kosten: 50 €/Tonne + 0,28 €/kg Inhalt)

Anlieferung : am _____ um _____ Uhr

Abholung : am _____ um _____ Uhr

Aufstellung vom Veranstalter an folgenden Standorten:

1. _____
2. _____

10. Wie wird die Ver- und Entsorgung sichergestellt?

Straßenreinigung nach der Veranstaltung am _____ ab _____ Uhr

FB. 7.1.50
Straßenreinigung

11. Welche städt. Anschlüsse werden benötigt?

Hydranten/ Stromanschlüsse

Kanalanschlüsse/ Abwasseranschluss

- FB. 7.1.80
Marktmeister
- FB. 5.1.10
Kanalunterhaltung

12. Wie viele Besucher werden ca. erwartet?

- bis 100 100 – 250 250 – 500 500 – 1.000

Hinweis: ab 5.000 Besuchern ist ein Sicherheitskonzept erforderlich.

- FB. 7.1.80
Ordnungsbehörde
- FB. 6.0.30
Baubehörde
- Polizei Detmold

13. Verkehrssituation

a) Könnte es zu verkehrlichen Beeinträchtigungen kommen?

- Nein Ja

Art der Beeinträchtigung

- FB. 5.2.40
Verkehrsbehörde
- ÖPNV

b) Welche Parkplätze sollen verstärkt angefahren werden?

c) Sind Straßensperren/Umleitungsregelungen erforderlich?

- Nein Ja

d) Sind Sonderverkehre/ Sonderfahrpläne erforderlich?

- Nein Ja

Name des Verkehrsunternehmens

e) Benötigen Sie eine Ausnahmegenehmigung zum Befahren der Fußgängerzone?

- Nein Ja

14. Ist die Kreispolizeibehörde bereits eingebunden?

- Nein Ja

- Polizei Detmold

15. Sind Ordnungs- bzw. Sicherheitskräfte vorgesehen?

- Nein Ja

- FB. 7.1.80
Ordnungsbehörde
- Polizei Detmold

Wenn ja, wie viele?

16. Ist die Verwendung von Pyrotechnik vorgesehen?

Nein Ja (gesonderten Anhang in die Anlage)

FB. 7.1.80
Ordnungsbehörde
 FB. 0.1.00
Feuerwehr

17. Sind Rettungskräfte vor Ort?

Nein Ja _____
DRK, Malteser, Feuerwehr, etc.

FB. 7.1.80
Ordnungsbehörde
 FB. 0.1.00
Feuerwehr
 Polizei Detmold

18. Wird eine Plakatierungsgenehmigung für das Detmolder Stadtgebiet beantragt?

Nein Ja

Wenn ja:

FB. 7.1.80
Marktmeister

Anzahl Größe

19. Sind Beschallungen/ Diskotheken/ Musikgruppen mit Schallwiedergabegeräten vorgesehen?

Nein
 Ja, am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr
am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr
am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

FB. 7.1.80
Ordnungsbehörde

Art der Beschallung

20. Wird eine Bühne aufgebaut?

Nein Ja

Wenn ja:

FB. 6.0.30
Bauabnahme

Standort Größe

21. Besonderheiten der Veranstaltung
(z. B. besondere Aufbauten, Feuerwerk, Aktionen, Festumzug)

22. Eintrag in den Internetveranstaltungskalender erfolgt durch

Detmold Marketing

Veranstalter

FB. 8.0.00
Detmold Marketing

23. Sonstiges

Datum Unterschrift des Veranstalters