

Antrag auf Durchführung einer Außenveranstaltung



Sehr geehrte Damen und Herren,

Veranstaltungen im Detmolder Stadtgebiet erfordern nicht nur intensive Planungen durch den/die Veranstalter, sondern ebenfalls eine professionelle Abwicklung.

Um die Bearbeitung ausreichend und rechtzeitig durchführen zu können, werden detaillierte Angaben zur Veranstaltung benötigt.

Dazu ist es notwendig, dass die Stadtverwaltung in die Lage versetzt wird, die Veranstaltungen zu beurteilen, um daraus die entsprechenden Maßnahmen, z.B. Hinweise, Genehmigungen oder Verkehrsregelungen, ableiten zu können. Einige dieser Leistungen der Stadt sind kosten-/gebührenpflichtig.

Bitte beantworten Sie die folgenden Fragen und reichen den Antrag vollständig ausgefüllt und unterschrieben an die Ordnungsbehörde zurück.

Anmeldungen für das Folgejahr sind möglichst bis zum 30. 11. einzureichen

Ihr Ansprechpartner

**Fachbereich 3
Bürgerservice, Ordnung,
Feuerwehr und Rettungsdienst**

**Herr Hilmert
Ordnungsbehörde**

2. OG Zimmer 204
Hornsche Str. 24
32756 Detmold
Telefon: 05231 977-535
Telefax: 05231 977-523
b.hilmert@detmold.de
www.detmold.de



1. Wer ist Veranstalter?

Name, Vorname; juristische Person; Anschrift

Telefonnummer

Ansprechpartner/Verantwortlicher, der während der Veranstaltung ständig erreichbar ist

Handy/Telefonnummer

2. Art der Veranstaltung ?

(Events, Konzerte, Straßenfest, Markt, Autoschau,...)

3. Wo soll die Veranstaltung stattfinden?

Ort _____ (Lageplan beifügen)

öffentliche Fläche Privatgelände

4. Wann soll die Veranstaltung stattfinden?

Datum: _____ Uhrzeit: von _____ bis _____

5. Findet die Veranstaltung regelmäßig statt ?

nein ja

wenn ja, an welchen Terminen ? _____

6. Anzahl der Stände/Händler: _____

Art der Stände/Betreiber: (falls erforderlich, separates Blatt verwenden)

a)

Betriebsart

Name, Anschrift

b)

Betriebsart

Name, Anschrift

c)

Betriebsart

Name, Anschrift

Stadt Detmold intern auszufüllen

FB. 3.1
Marktmeister

FB. 3.3
Ordnungsbehörde

FB. 3.1
Marktmeister

FB. 3.3
Ordnungsbehörde

FB. 3.1
Marktmeister

FB. 3.3
Ordnungsbehörde

FB. 3.1
Marktmeister

FB. 3.3
Ordnungsbehörde

Werden Speisen und Getränke zum sofortigen Verzehr im stehenden Gewerbe verabreicht?

nein

Imbissbuden, Anzahl: _____

Betreiber: (falls erforderlich, separates Blatt verwenden)

a)

Name, Anschrift

b)

Name, Anschrift

Getränkestände mit Ausschank von alkoholfreien Getränken, Anzahl: _____

Betreiber: (falls erforderlich, separates Blatt verwenden)

a)

Name, Anschrift

b)

Name, Anschrift

Getränkestände mit Ausschank von alkoholischen Getränken, Anzahl: _____

Betreiber: (falls erforderlich, separates Blatt verwenden)

a)

Name, Anschrift

b)

Name, Anschrift

7. Handelt es sich um einen Zeltbetrieb ?

nein ja

wenn ja: Länge: _____ Höhe: _____ Breite: _____

8. Stehen Toiletten, sanitäre Einrichtungen oder Toilettenwagen zur Verfügung ?

nein ja, Standort: _____

9. Wie wird die Ver- und Entsorgung sichergestellt?

Hydranten/
Stromanschlüsse: _____

Kanalanschlüsse
Abwasseranschluss: _____

Reinigung: _____

Kreis Lippe
Lebensmittelüberwachung

Kreis Lippe
Lebensmittelüberwachung

FB.3.1
Bürgerberatung

FB. 3.1
Marktmeister
 FB. 3.3
Ordnungsbehörde

FB. 6.3
Bauabnahme

FB. 3.1
Marktmeister

FB. 3.3
Ordnungsbehörde

FB. 3.1
Marktmeister

FB. 5.2
Kanalunterhaltung

FB. 7.5/5
Straßenreinigung

10. Wie viele Besucher werden ca. erwartet?

bis 100 100 – 250 250 – 500 500 – 1.000 _____

11. Verkehrssituation

a) Mit wie vielen Pkws ist ca. zu rechnen ? _____

Wo sind ausreichend Stellplätze in der Nähe vorhanden ?

Lage der Stellplätze, evtl. Lageplan beifügen

b) Kommt es zu verkehrlichen Beeinträchtigungen?

nein ja _____

Art der Beeinträchtigung

c) Sind Straßensperren/Umleitungsregelungen erforderlich?

nein ja

d) Sind Sonderverkehre/Sonderfahrpläne erforderlich?

nein ja (Welches Verkehrsunternehmen?) _____

e) Ausnahmegenehmigung zum Befahren der Fußgängerzone?

nein ja

13. Ist die Kreispolizeibehörde bereits eingebunden ?

nein ja

14. Sind Ordnungs- bzw. Sicherheitskräfte vorgesehen ?

nein ja

wenn ja, wie viele _____

15. Ist die Verwendung von Pyrotechnik vorgesehen ?

nein ja (gesonderten Anhang in die Anlage)

16. Sind Rettungskräfte vor Ort ?

nein ja, _____

DRK, Malteser, Feuerwehr, etc.

FB. 3.3
Ordnungsbehörde

Polizeiinspektion Detmold

FB. 5.3
Verkehrsbehörde

ÖPNV

Polizeiinspektion Detmold

FB. 3.3
Ordnungsbehörde

Polizeiinspektion Detmold

FB. 3.3
Ordnungsbehörde

FB. 3.4
Feuerwehr

FB. 3.3
Ordnungsbehörde

FB. 3.4
Feuerwehr
Polizeiinspektion Detmold

17. Wird eine Plakatierungsgenehmigung für das Detmolder Stadtgebiet beantragt?

nein ja

wenn ja: Anzahl: _____ Größe: _____

FB. 3.1
Marktmeister

18. Wird eine Genehmigung zum Aufhängen von Transparenten über der Straße im Detmolder Stadtgebiet beantragt?

nein ja

wenn ja, Anzahl: _____ Standorte: _____

FB. 3.1
Marktmeister

FB. 8.2
Detmold Marketing

19. Sind Beschallungen/Diskotheek/Musikgruppen mit Schallwiedergabegeräten vorgesehen ?

nein ja

wenn ja, Datum: _____

in der Zeit von _____ bis _____

Art der Beschallung: _____

FB. 3.3
Ordnungsbehörde

20. Wird eine Bühne aufgebaut?

nein ja

wenn ja, Standort: _____ Größe: _____

FB. 6.3
Baubahnme

21. Besonderheiten der Veranstaltung

(z. B. besondere Aufbauten, Feuerwerk, Aktionen, Festumzug)

22. Eintrag in den Internetveranstaltungskalender

durch Detmold Marketing durch Veranstalter

FB. 8.2
Detmold Marketing

Datum

Unterschrift des Veranstalters

Ihre Ansprechpartner für organisatorische Fragen:

| Stichwort | Ansprechpartner | Telefon 05231 - |
|--|---|------------------------|
| Absperrmaterial/Verkehrsschilder | Herr B. Hagemeister | 977-495 |
| Aufhängung von Veranstaltungsplakaten | Herr Hagemeister (Markmeister) | 977-630 |
| Bauordnung – Abnahme Bühne | Herr Schäfer | 977-438 |
| Befahren der Fußgängerzone (Ausnahmegenehmigung) | Herr Grote | 977-553 |
| Feuerwehr | | 965-50 |
| Gebäude der Stadtverwaltung Hausmeisterdienst | Zentrale (bis 22.00 Uhr außer Sa. und So.) | 977-711 |
| Wasser/Stromanschlüsse | Herr Hagemeister (Markmeister) | 977-630 |
| Jugendschutz | Herr Hilmert | 977-535 |
| | | |
| Kulturteam | Herr Seeg | 977-922 |
| Marktfestsetzung-Gewerbeordnung | Frau Kraus | 977-409 |
| Öffentliche Toiletten - Reinigung | Herr Sieweke | 977-210 |
| Öffentliche Toiletten - Schlüsseldienst | Herr Großzeit | 977-237 |
| Öffentliche Toiletten - Störungen | Kuhfuss Sanitär | 05221- 68390 |
| ÖPNV (Personennahverkehr) | Stadtverkehr Detmold GmbH | 977-744 |
| Parkplätze | Herr Broschinski | 977-747 |
| Polizei (Innenstadtwatche) | | 6091471 |
| Schallwiedergabe/Lärm | Herr Hilmert | 977-535 |
| Schankerlaubnis | Frau Grigo | 977-586 |
| Sondernutzungen | Herr Hagemeister (Markmeister) | 977-630 |
| Stadtreinigung / Müllgefäße | Herr Flake | 977-272 |
| Tourist- Information | Frau Köllner | 977-317 |
| Veranstaltungskalender / Anfahrtsskizzen / | Frau Illers | 977-454 |
| Verkehrsrechtliche Genehmigungen/ Stra- ßensperrungen | Herr Klemme | 977-757 |