

Anmeldung einer Außenveranstaltung



Sehr geehrte Damen und Herren,

Veranstaltungen im Detmolder Stadtgebiet erfordern nicht nur intensive Planungen durch den/die Veranstalter, sondern ebenfalls eine professionelle Abwicklung.

Um die Bearbeitung ausreichend und rechtzeitig durchführen zu können, werden detaillierte Angaben zur Veranstaltung benötigt.

Dazu ist es notwendig, dass die Stadtverwaltung in die Lage versetzt wird, die Veranstaltungen zu beurteilen, um daraus die entsprechenden Maßnahmen, z.B. Hinweise, Genehmigungen oder Verkehrsregelungen, ableiten zu können. Einige dieser Leistungen der Stadt sind kosten-/gebührenpflichtig.

Bitte beantworten Sie die folgenden Fragen und reichen den Antrag vollständig ausgefüllt und unterschrieben an die Ordnungsbehörde zurück.

Anmeldungen für das Folgejahr sind möglichst bis zum 30. 11. einzureichen

Ihr Ansprechpartner

**Fachbereich 3
Bürgerservice, Ordnung,
Feuerwehr und Rettungsdienst**

**Herr Reese
Kommunaler Ordnungsdienst**



Paulinenstraße 45
32756 Detmold
Telefon: 05231 977-554
Telefax: 05231 977-523
p.reese@detmold.de
www.detmold.de

Wer ist Veranstalter?

Stadt Detmold; intern auszufüllen

Name, Vorname/ juristische Person

Straße Postleitzahl, Ort

Telefonnummer E-Mail

Ansprechpartner/ Verantwortlicher, der während der Veranstaltung ständig erreichbar ist Handy/ Telefonnummer

1. Art der Veranstaltung und Kurzbeschreibung

Name der Veranstaltung

Art der Veranstaltung: Event, Konzert, Straßenfest, Markt, Autoschau, etc.

Kurzbeschreibung

FB. 3.1
Marktmeister

FB. 3.3
Ordnungsbehörde

FB. 3.0/1
Festsetzung

2. Wo soll die Veranstaltung stattfinden? (ggf. Lageplan beifügen)

Ort

Öffentliche Fläche Privatgelände

3. Wann soll die Veranstaltung stattfinden?

Datum Uhrzeit: von bis

Datum Uhrzeit: von bis

Datum Uhrzeit: von bis

FB. 3.1
Marktmeister

FB. 3.3
Ordnungsbehörde

4. Findet die Veranstaltung regelmäßig statt?

Nein Ja

FB. 3.1
Marktmeister

FB. 3.3
Ordnungsbehörde

Wenn ja, an welchen Terminen/Wochenenden/Feiertagen?

5. Gibt es Verkaufsstände für Speisen, Getränke oder Waren?

Nein

Imbissstände

Anzahl: _____

Betreiber: (falls erforderlich, bitte separates Blatt verwenden)

a) _____
Name, Anschrift

b) _____
Name, Anschrift

c) _____
Name, Anschrift

Getränkestände mit ausschließlich alkoholfreien Getränken

Anzahl: _____

Betreiber: (falls erforderlich, bitte separates Blatt verwenden)

a) _____
Name, Anschrift

b) _____
Name, Anschrift

c) _____
Name, Anschrift

Getränkestände mit alkoholischen und alkoholfreien Getränken

Anzahl: _____

Betreiber: (falls erforderlich, bitte separates Blatt verwenden)

a) _____
Name, Anschrift

b) _____
Name, Anschrift

c) _____
Name, Anschrift

Andere Verkaufsstände (falls erforderlich, bitte separates Blatt verwenden)

Anzahl: _____

a) _____
Betriebsart Name, Anschrift

b) _____
Betriebsart Name, Anschrift

c) _____
Betriebsart Name, Anschrift

Kreis Lippe
Lebensmittelüberwachung

Kreis Lippe
Lebensmittelüberwachung

FB.3.1
Bürgerberatung

FB. 3.1
Marktmeister
 FB. 3.3
Ordnungsbehörde

Anlieferung von (max. 12 verfügbar) _____ 240 Liter Tonnen grau
„keine Reste nach dem Feste“
(Kosten: 30,00 EUR/Tonne) .

Anlieferung : am _____ um _____ Uhr

Abholung : am _____ um _____ Uhr

Aufstellung vom Veranstalter an folgenden Standorten:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

Anlieferung von _____ 1.100 Liter Großmüllbehältern
(Kosten: 50 EUR/Tonne + 0,28 EUR/kg Inhalt)

Anlieferung : am _____ um _____ Uhr

Abholung : am _____ um _____ Uhr

Aufstellung vom Veranstalter an folgenden Standorten:

1. _____
2. _____

10. Wie wird die Reinigung des Veranstaltungsgeländes sichergestellt?

11. Welche städt. Anschlüsse werden benötigt?

Hydranten/ Stromanschlüsse

Kanalanschlüsse/ Abwasseranschluss

- FB. 3.1
Marktmeister
- FB. 5.2
Kanalunterhaltung

12. Wie viele Besucher werden ca. erwartet?

bis 100 100 – 250 250 – 500 500 – 1.000 _____

Hinweis: ab 5.000 Besuchern ist ein Sicherheitskonzept erforderlich.

- FB. 3.3
Ordnungsbehörde
- FB. 6.3
Baubehörde
- Polizeiinspektion Detmold

13. Verkehrssituation

a) Könnte es zu verkehrlichen Beeinträchtigungen kommen?

Nein Ja

- FB. 5.3
Verkehrsbehörde
- ÖPNV

Art der Beeinträchtigung

b) Welche Parkplätze sollen verstärkt angefahren werden?

c) Sind Straßensperren/Umleitungsregelungen erforderlich?

Nein Ja

d) Sind Sonderverkehre/ Sonderfahrpläne erforderlich?

Nein Ja

Name des Verkehrsunternehmens

e) Benötigen Sie eine Ausnahmegenehmigung zum Befahren der Fußgängerzone?

Nein Ja

14. Sind Ordnungs- bzw. Sicherheitskräfte vorgesehen?

Nein Ja

- FB. 3.3
Ordnungsbehörde
- Polizeiinspektion Detmold

Wenn ja, wie viele?

15. Umgang mit Feuer, Feuerwerkskörpern, Gasbrennern, Heizstrahlern etc.

Ist die Verwendung von offenem Feuer vorgesehen?

- Nein Ja (Beschreibung unter Punkt 21)

Ist die Verwendung von Feuerwerkskörpern vorgesehen?

- Nein Ja (Beschreibung unter Punkt 21)

Ist die Verwendung von Gasbrennern vorgesehen?

- Nein Ja _____ Anzahl (Beschreibung unter Punkt 21)

Ist die Verwendung von Heizstrahlern vorgesehen? (Heizpilze sind nicht gestattet)

- Nein Ja _____ Anzahl

16. Sind Rettungskräfte vor Ort?

- Nein Ja _____
DRK, Malteser, Feuerwehr, etc.

17. Wird eine Plakatierungsgenehmigung für das Detmolder Stadtgebiet beantragt?

- Nein Ja

Wenn ja:

Anzahl/Größe

18. Sind Beschallungen/ Diskotheken/ Musikgruppen mit Schallwiedergabegeräten vorgesehen?

- Nein
- Ja, am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr
am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr
am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

Art der Beschallung

- FB. 3.3
Ordnungsbehörde
 FB. 3.4
Feuerwehr

- FB. 3.3
Ordnungsbehörde
 FB. 3.4
Feuerwehr
 Polizeiinspektion Detmold

- FB. 3.1
Marktmeister

- FB. 3.3
Ordnungsbehörde

19. Wird eine Bühne aufgebaut?

Nein

Ja, Bühnenbuch wird bei Abnahme übergeben

Wenn ja:

Standort

Größe

FB. 6.3
Baubahn

20. Besonderheiten der Veranstaltung

(z. B. besondere Aufbauten, Aktionen, Festumzug)

21. Eintrag in den Internetveranstaltungskalender erfolgt durch

Stadtmarketing

Veranstalter

FB. 8.2
Stadtmarketing

22. Vorgesehene Sicherheitsmaßnahmen (mobile/ feste Sperren)

23. Sonstiges

Datum

Unterschrift des Veranstalters

DEUTMOLD
Kulturstadt
im Teutoburger Wald

Ihre Ansprechpartner für organisatorische Fragen:

Stichwort	Ansprechpartner	Telefon 05231 -
Absperrmaterial/ Verkehrsschilder	Herr B. Hagemeister	977 - 495
Aufhängung von Veranstaltungsplakaten	Herr J. Hagemeister (Marktmeister)	977 - 630
Bauordnung - Abnahme Bühne	Frau Roye	977 - 430
Befahren der Fußgängerzone (Ausnahmegenehmigung)	Frau Majewski	977 - 757
Feuerwehr		965 - 50
Gebäude der Stadtverwaltung Hausmeisterdienst	Zentrale (bis 22.00 Uhr außer Sa. und So.)	977 - 711
Jugendschutz	Herr Reese	977 - 535
KulturTeam	Herr Seeg	977 - 922
Öffentliche Toiletten - Reinigung	Frau Brockmann	977 - 210
Öffentliche Toiletten - Schlüsseldienst	Herr Lamm	977 - 237
Öffentliche Toiletten - Störungen	Kuhfuss Sanitär	05221 - 683 90
ÖPNV (Personennahverkehr)	Stadtverkehr Detmold GmbH	977 - 744
Parkplätze	Herr Täuber	977 - 747
Polizei (Innenstadtwatche)		609 1470
Schallwiedergabe/ Lärm	Herr Reese	977 - 554
Schankerlaubnis - Gestattung	Frau Grigo	977 - 586
Sicherheit und Ordnung	Herr Reese	977 - 554
Sondernutzungen	Herr Hagemeister (Marktmeister)	977 - 630
Stadtreinigung / Müllgefäße	Herr Berkel	977 - 268
Tourist-Information	Frau Rubart	977 - 320
Veranstaltungskalender/ Anfahrtsskizzen	Frau Illers	977 - 454
Verkehrsrechtliche Genehmigungen/ Straßensperrungen	Frau Majewski	977 - 757
Wasser/ Stromanschlüsse	Herr Hagemeister (Marktmeister)	977 - 630