

Stellenausschreibung

Detmold - die familienfreundlichste Stadt in Ostwestfalen-Lippe - verfügt über ein umfassendes hochwertiges Hochschul-, Bildungs- und Betreuungsangebot, internationales Flair, einen hohen Freizeitwert und ein vielfältiges kulturelles Angebot. Als größte kreisangehörige Stadt in Lippe mit rund 74.000 Einwohnerinnen und Einwohnern hat sie die Funktion eines Mittelzentrums mit Sitz zahlreicher Institutionen und Verwaltungen.

Als moderne Arbeitgeberin mit rund 1.000 Mitarbeitenden ist uns wichtig, dass alle Menschen mit Engagement und Eigeninitiative als Dienstleister*in für unsere Stadtgesellschaft arbeiten.

Wir setzen uns aktiv für Chancengleichheit, Diversität und Vielfalt ein. Deswegen freuen wir uns über jede Bewerbung!

Die Stadt Detmold sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Team Ausländerbehörde im Fachbereich Soziales, Integration und Bürgerservice

mehrere Sachbearbeiter*innen (w/m/d) für den Aufgabenbereich Ausländerangelegenheiten

Das motivierte und engagierte Team mit derzeit 14 Mitarbeitenden steuert den Zuzug von Ausländer*innen, gestaltet die Zuwanderung unter Berücksichtigung der Aufnahme- und Integrationsfähigkeit sowie der wirtschaftlichen und arbeitsmarktpolitischen Interessen der Bundesrepublik Deutschland, erfüllt humanitäre Verpflichtungen, regelt die Einreise, den Aufenthalt, die Erwerbstätigkeit und die Integration von Ausländer*innen.

Ihre wesentlichen Aufgaben sind – je nach Stellenzuschnitt -

- Wahrung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung durch die Förderung des geordneten Aufenthaltes sowie aufenthaltsbeendende Maßnahmen,
- Beratung von ausländischen Staatsangehörigen und ihren Bezugspersonen,
- Bearbeitung von Anträgen auf Erteilung von Aufenthaltstiteln und deutschen Ausweisersatzpapieren,
- Förderung rechtlicher Verstetigung der Integration von Ausländer*innen mit besonderen Integrationsleistungen,
- Entscheidung über Bleiberechte im Rahmen des Kommunalen Integrationsmanagements,
- selbstständige Entscheidungen und Sachbearbeitung über ausländerbehördliche Maßnahmen und Rückführungsmaßnahmen im Rahmen der rechtlichen und politischen Vorgaben auf der Grundlage einer sensiblen und wertschätzenden Vorgehensweise und Gesprächsführung mit den Betroffenen/Ausreisepflichtigen

Zum Tätigkeitsbereich gehört auch der Einsatz außerhalb der festgesetzten Dienstzeiten sowie bei der Rufbereitschaft (momentan ca. vier Wochenenden jährlich), die zusätzlich vergütet wird.

Sie bringen mit

- den Verwaltungslehrgang II bzw. die Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes in den Gemeinden und Gemeindeverbänden NRW (ehemals gehobener Dienst),
- alternativ: Hochschulabschluss in Rechtswissenschaften (Diplom, BA)

- EDV-Kenntnisse: Nutzung der üblichen Standard-Anwendungen (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in die Fachanwendungen
- den Führerschein der Klasse B, sowie die Bereitschaft zum Fahren des Dienstfahrzeugs

Wünschenswert sind

- Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht und/oder Ausländerrecht sowie Sicherheit in der Rechtsanwendung,
- Kenntnisse in der Bescheidtechnik,
- Kommunikationsstärke und Konfliktfähigkeit,
- ein hohes Maß an Eigeninitiative und Entscheidungsfreude bei gleichzeitiger Bereitschaft und Fähigkeit zur Zusammenarbeit im Team und über Teamgrenzen hinaus,
- Sensibilität im Umgang mit Geflüchteten und Geduldeten,

Wir bieten Ihnen

- eine unbefristete Beschäftigung in Voll- oder Teilzeit
- eine Bezahlung nach Entgeltgruppe 9c TVöD/ Besoldungsgruppe A 10 LBesG NRW, bzw. eine Bezahlung nach Entgeltgruppe 10 TVöD / Besoldungsgruppe A 11 LBesG NRW, je nach Stellenzuschnitt und persönlichen Voraussetzungen
- eine Beschäftigung in einem abwechslungsreichen, interessanten und publikumsintensiven Tätigkeitsbereich,
- ein sehr gutes Arbeitsklima in einem motivierten Team
- gemeinsame Team-Trainings in Eingriffs- und Deeskalationstechniken,
- eine fundierte Einarbeitung
- umfassende Fortbildungsangebote
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit von zeitweiser mobiler Arbeit
- gute Entwicklungsperspektiven,
- flexible Teilzeitmöglichkeit unter Anpassung von Stelleninhalt/-umfang,
- eine gute betriebliche Altersvorsorge

Wir freuen uns über Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen.

Sie haben Fragen zum Stelleninhalt?

Fragen beantwortet Ihnen gern Frau Stührenberg unter Tel. 05231/977-576.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie die Aufgabenstellung dieser Ausschreibung anspricht und Ihr Interesse an einer Mitarbeit in unserem Team geweckt ist, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen

bis zum 21. August 2022.

Die Stadt Detmold arbeitet mit INTERAMT, dem Stellenportal für den öffentlichen Dienst. Onlinebewerbungen sind ausdrücklich erwünscht.

Für Ihre Bewerbung registrieren Sie sich bitte bei INTERAMT.
Sollten Sie bereits als Nutzerin/Nutzer angemeldet sein, nutzen Sie bitte Ihr Login.

Von Bewerbungen per Post oder per E-Mail bitten wir abzusehen. Bewerbungen, die auf dem Postweg bei uns eingehen, werden nach Abschluss des Verfahrens aufgrund des Verwaltungsaufwands nicht zurückgeschickt. Bitte senden Sie uns daher keine Originalzeugnisse, Originalurkunden etc. und keine Bewerbungsmappen zu. Informationen gemäß EU-DSGVO über die Verarbeitung Ihrer Daten können Sie im Internet auf der Webseite der Stadt Detmold unter der Rubrik „Stellenangebote“ nachlesen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Zugang Interamt

