

Stellenausschreibung

Detmold - die familienfreundlichste Stadt in Ostwestfalen-Lippe - verfügt über ein umfassendes hochwertiges Hochschul-, Bildungs- und Betreuungsangebot, internationales Flair, einen hohen Freizeitwert und ein vielfältiges kulturelles Angebot. Als größte kreisangehörige Stadt in Lippe mit rund 77.000 Einwohnerinnen und Einwohnern hat sie die Funktion eines Mittelzentrums mit Sitz zahlreicher Institutionen und Verwaltungen.

Als moderne Arbeitgeberin mit rund 1.000 Mitarbeitenden ist uns wichtig, dass alle Menschen mit Engagement und Eigeninitiative als Dienstleister*in für unsere Stadtgesellschaft arbeiten.

Wir setzen uns aktiv für Chancengleichheit, Diversität und Vielfalt ein. Deswegen freuen wir uns über jede Bewerbung!

Die Stadt Detmold sucht zum nächst möglichen Zeitpunkt für das Team Amtsvormundschaften im Fachbereich 2 Jugend, Schule, Sport.

eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter als Amtsvormund (w/m/d)

Wenn Sie interessiert sind den Prozess der Persönlichkeitsentwicklung als eine wichtige Konstante im Leben eines Kindes oder Jugendlichen zu begleiten sowie deren rechtlichen Interessen zu vertreten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung in unserem Team Vormundschaften von insgesamt 4 Kolleg*innen.

Ihre wesentlichen Aufgaben sind

- Wahrnehmung der elterlichen Sorge für das/die Kind/Kinder oder die Jugendliche/n (Mündelbeteiligung)
- Rechtliche Vertretung der Mündel (Vertretung in Rechtsgeschäften)
- Medizinische Betreuung (z.B. Gesundheitsfürsorge)
- Sicherung von Sozialen Leistungen (z.B. Unterhaltsansprüchen, Rente, Hilfen zur Erziehung, Ersatzansprüche)
- Regelmäßige Kontakte mit Mündeln
- Zusammenarbeit mit sozialen Diensten
- Beratung und Unterstützung der Bezugspersonen des Mündels

Sie bringen mit

- eine Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt der Fachrichtung allgemeine Verwaltung (ehemals gehobener Dienst) oder
- einen erfolgreich abgeschlossenen Verwaltungslehrgang II oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes Jurastudium mit mindestens dem 1. Staatsexamen oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium Öffentliche Verwaltung / Recht mit Abschluss B.A. / Diplom oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium Soziale Arbeit / Sozialpädagogik mit staatlicher Anerkennung mit Abschluss B.A. / Diplom
- Sensibilität und Wertschätzung im Umgang mit Kindern/Jugendlichen und ihren Eltern gute Kompetenzen in der Gesprächsführung
- Kreativität bei der Gestaltung von Mündelkontakten
- ein hohes Maß an Selbständigkeit und Organisationsfähigkeit
- sehr gute Genderkompetenzen

Wünschenswert sind

- Berufliche Vorerfahrungen in einem (verwaltungs-)rechtlichen oder pädagogischen Bereich
- Gute Kenntnisse im SGB VIII, BGB
- Kundenorientierung sowie Überzeugungs- und Durchsetzungsfähigkeit
- Motivations-, Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit
- gute Kenntnisse in den Grundlagen der Verwaltung und Jugendhilfe
- sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- die Bereitschaft, das private Fahrzeug neben den vorhandenen Dienstfahrzeugen für dienstliche Zwecke (mit Erstattung der Fahrkosten) zu nutzen

Wir bieten Ihnen

- eine unbefristete Vollzeitstelle. Teilzeit ist im Jobsharing-Modell möglich, vollzeitnahe Teilzeit von mind. 35 Wochenstunden mit Anpassung der Stelleninhalte
- eine Bezahlung nach Entgeltgruppe 10 TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 11 LBesG oder Entgeltgruppe S15 der Anlage C zum TVöD, je nach persönlichen Voraussetzungen
- eine verantwortungsvolle und vielfältige Tätigkeit
- ein gutes kollegiales Umfeld in einem Team von 4 Mitarbeitenden
- eine fundierte Einarbeitung
- eine betriebliche Altersvorsorge
- gute Entwicklungsperspektiven
- eine umfassende Fort- und Weiterbildung
- Vereinbarkeit von Privatem und Beruflichen, flexible Arbeitszeiten und ggf. die Möglichkeit von mobiler Arbeit (je nach Aufgabenbereich)

Wir freuen uns über Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen.

Sie haben Fragen zum Stelleninhalt?

Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Ahrens unter Tel. 05231/977- 977 oder Frau Berger unter Tel. 05231/977-930

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie die Aufgabenstellung dieser Ausschreibung anspricht und Ihr Interesse an einer Mitarbeit in unserem Team geweckt ist, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **bis zum 15. August 2022.**

Die Stadt Detmold arbeitet mit INTERAMT, dem Stellenportal für den öffentlichen Dienst. Onlinebewerbungen sind ausdrücklich erwünscht.

Für Ihre Bewerbung registrieren Sie sich bitte bei INTERAMT.
Sollten Sie bereits als Nutzerin/Nutzer angemeldet sein, nutzen Sie bitte Ihr Login.

Von Bewerbungen per Post oder per E-Mail bitten wir abzusehen. Bewerbungen, die auf dem Postweg bei uns eingehen, werden nach Abschluss des Verfahrens aufgrund des Verwaltungsaufwands nicht zurückgeschickt. Bitte senden Sie uns daher keine Originalzeugnisse, Originalurkunden etc. und keine Bewerbungsmappen zu. Informationen gemäß EU-DSGVO über die Verarbeitung Ihrer Daten können Sie im Internet auf der Webseite der Stadt Detmold unter der Rubrik „Stellenangebote“ nachlesen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

(Zugang Interamt)

