

## Stellenausschreibung

Detmold - die familienfreundlichste Stadt in Ostwestfalen-Lippe - verfügt über ein umfassendes hochwertiges Hochschul-, Bildungs- und Betreuungsangebot, internationales Flair, einen hohen Freizeitwert und ein vielfältiges kulturelles Angebot. Als größte kreisangehörige Stadt in Lippe mit rund 77.000 Einwohnerinnen und Einwohnern hat sie die Funktion eines Mittelzentrums mit Sitz zahlreicher Institutionen und Verwaltungen.

Als moderne Arbeitgeberin mit rund 1.000 Mitarbeitenden ist uns wichtig, dass alle Menschen mit Engagement und Eigeninitiative als Dienstleister\*in für unsere Stadtgesellschaft arbeiten.

Wir setzen uns aktiv für Chancengleichheit, Diversität und Vielfalt ein. Deswegen freuen wir uns über jede Bewerbung!

Die Stadt Detmold sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Team Personal und für das Team Organisation im Fachbereich Zentrale Aufgaben

### **eine/n Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter für das Beamtenrecht und Organisationsaufgaben (w/m/d)**

Das Team Personal ist für die Begründung und Beendigung von Dienst- und Beschäftigungsverhältnissen, deren monatlichen Entgelt- und Besoldungsabrechnungen sowie alle personal- und beamtenrechtlichen Fragen zuständig. Die Zentrale Ausbildungsplanung und Ausbildungsleitung wird hier ebenfalls wahrgenommen. Das Team besteht aus 12 Mitarbeitenden und ist eng mit dem Team Organisation verknüpft. Das Team Organisation besteht aus 7 Mitarbeitenden und ist für alle Organisationsaufgaben insbesondere Stellenbewertungen, Stellenplan, Organisationsentwicklung und Prozessmanagement zuständig.

Die Stelle ist grundsätzlich mit je 19,5 Std./Woche in den beiden Aufgabenbereichen teilbar. Ihre Wünsche bringen Sie bitte mit Ihrer Bewerbung zum Ausdruck.

#### **Ihre wesentlichen Aufgaben sind**

- Prüfung der Voraussetzungen eines Dienstverhältnisses
- Überwachung der Fristen des Beamtenstatus
- Erstellen der monatlichen Besoldungsabrechnung mit dem Programm LOGA
- Abrechnung von Versorgungsansprüchen und von Abfindungen zu Versorgungsleistungen mit der Kommunalen Versorgungskasse Westfalen-Lippe
- Sonstige Personalangelegenheiten
  
- Stellenbewertungen für Beschäftigte und Beamt\*innen
- Prozessmanagement bezüglich OZG relevanter Prozesse und Wissensmanagement
- Betreuung des AIDA-Orga Zeitmanagementsystem
- Organisationsprojekte (aktuell Einführung eines Aktenplans im Rahmen DMS)

#### **Sie bringen mit**

- Verwaltungslehrgang II / Laufbahnbefähigung 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2
- Mehrjährige Berufserfahrung im Beamtenrecht
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Hilfsbereites und kundenorientiertes Verständnis der täglichen Arbeit

### Wünschenswert sind

- Organisationstalent
- Sicheres, freundliches Auftreten
- Entscheidungsfreudigkeit
- Lösungsorientiertes Handeln

### Wir bieten Ihnen

- eine Stelle in Vollzeit, die grundsätzlich mit je 19,5 Std./Woche (20,5 Std./W.) in den beiden Aufgabenbereichen teilbar ist. Ihre Wünsche bringen Sie bitte mit Ihrer Bewerbung zum Ausdruck.
- eine Bezahlung bis Entgeltgruppe 9 c TVöD/ bis Besoldungsgruppe A 10 LBesG
- Verantwortungsvolle Tätigkeit in zwei gut aufgestellten Teams
- eine fundierte Einarbeitung
- eine umfassende Fort- und Weiterbildung
- betriebliche Altersvorsorge
- Vereinbarkeit von Privatem und Beruflichen, flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit von mobiler Arbeit

Wir freuen uns ebenso über Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen.

### Sie haben Fragen zum Stelleninhalt?

Fragen beantworten Ihnen gerne Monika Zabel unter Tel. 05231/977- 245 und Michael Dingelmann unter 05231/977-244

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie die Aufgabenstellung dieser Ausschreibung anspricht und Ihr Interesse an einer Mitarbeit in unserem Team geweckt ist, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **bis zum 23.01.2022.**

**Die Stadt Detmold arbeitet mit INTERAMT, dem Stellenportal für den öffentlichen Dienst. Onlinebewerbungen sind ausdrücklich erwünscht.**

Für Ihre Bewerbung registrieren Sie sich bitte bei INTERAMT.  
Sollten Sie bereits als Nutzerin/Nutzer angemeldet sein, nutzen Sie bitte Ihr Login.

Von Bewerbungen per Post oder per E-Mail bitten wir abzusehen. Bewerbungen, die auf dem Postweg bei uns eingehen, werden nach Abschluss des Verfahrens aufgrund des Verwaltungsaufwands nicht zurückgeschickt. Bitte senden Sie uns daher keine Originalzeugnisse, Originalurkunden etc. und keine Bewerbungsmappen zu. Informationen gemäß EU-DSGVO über die Verarbeitung Ihrer Daten können Sie im Internet auf der Webseite der Stadt Detmold unter der Rubrik „Stellenangebote“ nachlesen.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Zugang Interamt

