

Detmold, 08.07.2021

Stellenausschreibung -intern / extern-

Die Stadt Detmold, Fachbereich Soziales, Integration und Bürgerservice sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter im Standesamt (w/m/d).

Das Standesamt ist mit derzeit 7 Mitarbeitenden die zentrale Beurkundungsstelle, die die wichtigsten Meilensteine von Geburt an im Leben eines Menschen dokumentiert. Als klassische Kundendienststelle prägt es das Bild, das Bürgerinnen und Bürger von ihrer Verwaltung haben. Daneben obliegt es dem Standesamt Einbürgerungsverfahren durchzuführen, die mit steigender internationaler Zuwanderung an Bedeutung zunehmen.

Zu den Aufgaben zählen insbesondere:

- Bearbeitung von Einbürgerungen
- Standesamtliche Beurkundungen und Führen der damit verbundenen Register unter Berücksichtigung des in- und ausländischen Rechts (Neugeburten, Sterbefälle, Eheschließungen und besonderen Beurkundungen)
- Umfangreiche rechtliche Beratung nach dem nationalen und insbesondere internationalem Recht
- Vorbereiten und Durchführen von Eheschließungen auch an Samstagen
- Namensänderungen

Ihre Qualifikation:

- Abschluss des Verwaltungslehrgangs II oder
- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes (ehemals „gehobener Dienst“) des allgemeinen Verwaltungsdienstes des Landes NRW oder der Gemeinden und Gemeindeverbände in NRW
- Erfolgreich absolvierter Lehrgang für Standesbeamte bzw. die Bereitschaft zum Erwerb der entsprechenden fachlichen Qualifikation

Sie bringen mit:

- Sie sind kunden- und dienstleistungsorientiert, teamfähig, flexibel und belastbar
- Interkulturelle Kompetenzen und Konfliktlösungsfähigkeit sind für Sie selbstverständlich
- Sie haben Erfahrungen mit der Ansprache von sowie Reden vor größeren Gruppen und verfügen über ein sicheres Auftreten
- Sie sind bereit, auch außerhalb der normalen Arbeitszeiten des Standesamtes Eheschließungen durchzuführen
- Ferner bringen Sie die Bereitschaft mit, sich kurzfristig in die Software autista einzuarbeiten sowie an regelmäßig stattfindenden Fortbildungen für Standesbeamte teilzunehmen

Wünschenswert:

- Erfahrung im Personenstandswesen
- Erfahrung mit Einbürgerungen

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle, vollzeitnahe Teilzeit im Umfang ab 33 Wochenstunden ist grundsätzlich möglich, in diesem Fall wird der inhaltliche Zuschnitt der Aufgaben angepasst
- Eine Bezahlung bis zur Entgeltgruppe 10 TVöD bzw. A 11 LBesG NRW je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen
- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten in einem motivierten Team mit gutem Arbeitsklima
- Gute Einarbeitungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten, die sich gut mit familiären/persönlichen Belangen vereinbaren lassen
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Eine betriebliche Altersvorsorge und weitere Vorteile des öffentlichen Dienstes
- Betriebliche Sport- und Gesundheitskurse

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind erwünscht.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen **Unterlagen bis zum 31.07.2021** an die Stadt Detmold, Fachbereich 4, z.Hd. Herrn Stölting. Bewerbungen per E-Mail (**eine** zusammengefasste PDF-Datei) sind ausdrücklich erwünscht an o.stoelting@detmold.de.

Fragen zu Ihrer Bewerbung oder zu den Stelleninhalten beantwortet Ihnen gerne Herr Stölting **ab dem 26.07.2021** unter Tel. 05231/977-536.

Hinweise: Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte senden Sie uns daher keine Originalzeugnisse, Originalurkunden etc. und keine Bewerbungsmappen zu.

Informationen gemäß EU-DSGVO über die Verarbeitung Ihrer Daten können Sie im Internet auf der Webseite der Stadt Detmold unter der Rubrik „Stellenangebote“ nachlesen.