

Detmold, 08.10.2020

Stellenausschreibung - intern/extern-

Die Stadt Detmold, Fachbereich 3, Fachgebiet Bürgerberatung, Ordnungs- und Standesamtsangelegenheiten sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter im Standesamt (w/m/d).

Ihre Hauptaufgabe umfasst Geburten-, Sterbe- und Registerangelegenheiten, Anmeldung zur Eheschließung und deren Durchführung sowie die Führung der Personenstandsregister.

Ihre Aufgaben sind:

- Beurkundung von Geburten und Sterbefällen
- Entgegennahme von Anmeldungen zur Eheschließung
- Durchführung von Eheschließungen
- Fortschreibung der Personenstandsbücher, Ausstellen von Urkunden
- Namensänderungsangelegenheiten
- Digitalisierung/Nacherfassung von Alteinträgen
- Budgetangelegenheiten (Berichtswesen, Bestellungen Workflow)

Ihre Qualifikation:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder den erfolgreichen Abschluss des 1. Verwaltungslehrgangs bzw. die Befähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes des Landes NRW oder der Gemeinden und Gemeindeverbände (ehemals mittlerer Dienst)

Sie bringen ferner mit:

- Kontakt-, Organisations- und Teamfähigkeit
- Geschick im Umgang mit dem Publikum
- sicheres Auftreten gegenüber dem Publikum
- dienstleistungsorientiertes Denken und Handeln
- Bereitschaft, Eheschließungen auch außerhalb der normalen Öffnungszeiten des Standesamtes, freitags bis 18.00 Uhr und samstags von 8.00 bis 18.00 Uhr an unterschiedlichen Trauorten in Detmold durchzuführen
- Bereitschaft, sich kurzfristig in die Software Autista einzuarbeiten sowie an mehrtägigen Schulungen für Standesbeamte bzw. am 14-tägigen Grundlehrgang in Bad Salzschlirf teilzunehmen.

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Teilzeitstelle mit 19,50 Stunden/Woche
- Bezahlung nach Entgeltgruppe 9a TVöD bzw. Bes. Gr. A9 LBesG NRW

Die Gestaltung der täglichen Arbeitszeit erfolgt nach Absprache mit dem Team und der Teamleitung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind erwünscht.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 31.10.2020 an die Stadt Detmold, FG 3.0, z.Hd. Herrn Stölting. Bewerbungen per E-Mail (eine zusammengefasste PDF-Datei) sind ausdrücklich erwünscht an bewerbung30@detmold.de

Sollten Sie Fragen zum Stelleninhalt und den Aufgaben haben oder sich allgemein informieren wollen, wenden Sie sich bitte an Marion Dietrich, Standesamt, Tel. Nr. 05231/977-512.

Hinweis: Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte senden Sie uns daher keine Originalzeugnisse, Originalurkunden etc. und keine Bewerbungsmappen zu. Informationen gemäß EU-SGVO über die Verarbeitung Ihrer Daten können Sie im Internet auf der Webseite der Stadt Detmold unter der Rubrik „Stellenangebote“ nachlesen.