

Detmold, 04.07.2019

## Stellenausschreibung

Der Fachbereich 1 -Zentrale Aufgaben- sucht für das Team Finanzen und Steuern zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter (m/w/d).**

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, die sich aus zwei Aufgabenkomplexen zusammensetzt.

Zum einen nehmen Sie Aufgaben der **Zentralen Vergabestelle** wahr. Diese wurde organisatorisch zum 15.06.2019 eingerichtet und Sie wirken beim weiteren Aufbau mit.

Zum anderen führen Sie im Teilteam Steuern **Veranlagungen zur Grund- und Vergnügungssteuer** durch. Aufgrund dieser Aufgabenzusammensetzung ist auch die Aufteilung auf zwei Teilzeitstellen mit jeweils 19,5 Wochenstunden möglich.

### Zu Ihren konkreten Aufgaben zählen im Wesentlichen

- Verschiedene Aufgaben im Bereich der Zentralen Vergabestelle insbesondere die Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren und Beratung der Fachbereiche
- Veranlagung von Grundsteuern und Erstellung von Grundbesitzabgabenbescheiden in Zusammenarbeit mit den beteiligten Teams in den Fachbereichen
- Veranlagung von Vergnügungssteuern

### Ihre Qualifikation

Fachliche Voraussetzung ist:

- Der Abschluss des 2. Verwaltungslehrgang bzw.
- Die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (ehemals „gehobener Dienst“)
  - des allgemeinen Verwaltungsdienstes des Landes NRW oder der Gemeinden und Gemeindeverbände in NRW,
  - in der Finanzverwaltung [Diplom-Finanzwirt/in (FH)],
  - des Justizdienstes [Diplom-Rechtspfleger/in (FH)] oder
  - der Deutschen Rentenversicherung Rheinland und der Deutschen Rentenversicherung Westfalen [Bachelor of Laws]

Die Bezahlung erfolgt nach Entgeltgruppe 9b TVöD bzw. A 9 LBesG NRW.

Verfügen Sie bereits über Verwaltungserfahrung ist alternative fachliche Voraussetzung:

- Der Abschluss des 1. Verwaltungslehrgang bzw.
- Die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes des Landes NRW oder der Gemeinden und Gemeindeverbände (ehemals „mittlerer Dienst“).

Die Bezahlung erfolgt in diesem Fall bis Entgeltgruppe 9a TVöD bzw. A 9 LBesG NRW, je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen.

## Sie bringen ferner folgendes mit

- Kenntnisse im nationalen und europäischen Vergaberecht sind wünschenswert bzw. die Bereitschaft zur entsprechenden Fortbildung
- selbständiges, verantwortungsvolles Handeln,
- gute Kenntnisse in den Office-Anwendungen (insbesondere Excel),
- Bereitschaft, sich kurzfristig in newsystem und Vergabeanwendungen der Fa. Cosinex GmbH einzuarbeiten,
- Verhandlungs- und Organisationsgeschick,
- Team-, Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind erwünscht.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gern Herr Klei als Teamleiter unter Tel. 05231 / 977 346.

Wenn Sie gern im Team arbeiten und Freude am Umgang mit Zahlen haben, richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **bis zum 19.07.2019** an den Fachbereich 1, Team 1.21 Finanzen und Steuern, z. Hd. Herrn Klei, 32754 Detmold. Bewerbungen per E-Mail (eine pdf-Datei) sind ausdrücklich erwünscht unter [d.klei@detmold.de](mailto:d.klei@detmold.de). Bei Interesse an Teilzeit geben Sie bitte die möglichen Wochenstunden mit an.

**Hinweis:** Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte senden Sie uns daher keine Originalzeugnisse, Originalurkunden etc. und keine Bewerbungsmappen zu. Die Unterlagen werden max. drei Monate aufbewahrt und anschließend datenschutzrechtlich vernichtet. Datenschutzhinweis: Informationen gemäß EU-DSGVO über die Verarbeitung Ihrer Daten können Sie im Internet auf der Webseite der Stadt Detmold unter der Rubrik „Stellenangebote“ nachlesen.